

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 25.08.2023 г. № 1



Утверждено
Директор МБУ ДО «ЦИТ»
В.Н. Хижняков
приказ от «25» августа 2023г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ № 6.2
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО
«Центр развития детей и творчества на основе инновационных технологий»

г. Батайск

І. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБУ ДО «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее – Центр) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Центра.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС, областной закон с внесенными изменениями от 07.11.2023 № 21-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Центра, работниками и обучающимися Учреждения, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.
- 1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор Центра.
- 1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Центра.

ІІ. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1 координация деятельности работников Центра по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - 2.1.2 выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Центра;
 - 2.1.3 разработка планов противодействия коррупции в Центре и осуществление контроля за их реализацией;
 - 2.1.4 оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Центра;
 - 2.1.5 обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- 2.1.6 формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.7 участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
- 2.1.8 взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 2.1.9 привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

III. Полномочия Комиссии

- 3.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:
 - 3.1.1 запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Центра, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
 - 3.1.2 осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - 3.1.3 принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра;
 - 3.1.4 контролировать исполнение принимаемых директором Центра решений по вопросам противодействия коррупции;
 - 3.1.5 решать вопросы организации деятельности Комиссии;
 - 3.1.6 создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 3.1.7 взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
 - 3.1.8 привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся Учреждения;
 - 3.1.8 контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
 - 3.1.9 осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 4.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Центра.
- 4.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.3 Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.
- 4.4 Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.5 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.6 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.8 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений

затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9 Секретарь Комиссии:

4.9.1 организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

4.9.2 информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

4.9.3 ведет протокол заседания Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом директора Центра.